

Milano, 16 giugno 2026

Dott. Comm. Corrado Colombo
Dott. Comm. Giorgio Agnello
Dott. Comm. Paolo Bergamasco
Dott. Comm. Valeria De Cicco
Dott. Comm. Silvio Formenti
Dott. Comm. Irene Guerzoni
Dott. Comm. Piergiorgio Gusso
Dott. Comm. Luigi Lepore
Dott. Comm. Mara Losi
Dott. Comm. Gianluca Panizza
Dott. Comm. Maria Paola Pecollo
Dott. Comm. Monica Poletto
Dott. Comm. Alessandro Pozzi
Dott. Comm. Filippo Purghè
Dott. Comm. Giovanna Rita
Avv. Nicola Salvarani
Dottorssa Elsa Ségard Esp. Cont.
Dott. Comm. Pino Sorrentino
Dott. Comm. Alfredo Tradati
Dott. Comm. Carlo Triberti
Avv. Stefano Versace

Of Counsel

Dott. Comm. Paolo Triberti
Avv. Vittorio Versace
Dott. Luca Insabato Cons. del Lav.
Avv. Patrizia Tovazzi
Dott. Comm. Francesco Migliarese

Dottorssa Sara Agnello Esp. Cont.
Dott. Comm. Anna Aimetti
Dott.ssa Felicia Bogaci Esp. Cont.
Avv. Lucia Campora
Dott. Comm. Giuseppina Grazia Carbone
Dott. Comm. Tommaso Carena
Dott. Comm. Sara Casana
Dott. Comm. Giuseppe Celestini
Dott. Comm. Michele Ciccone
Dott. Comm. Silviu Cretu
Dott. Comm. Barbara Di Gregorio
Dott. Comm. Moira Di Muzio
Dott. Comm. Vincenzo Frunzio
Dott. Comm. Emanuela Glerean
Dott. Comm. Alberto Mattiello
Dott. Comm. Giorgia Mazzieri
Dott. Comm. Mila Monova
Dott. Comm. Gaia Napoli
Dott. Comm. Enzo Pignataro
Avv. Chiara Pisani
Dott. Comm. Bruna Paulon Puerari
Dott. Comm. Rosa Runci
Dott. Comm. Camilla Santinoli
Dott. Comm. Stefania Silvestri
Dott. Comm. Andreina Soffientini
Dott.ssa Tzvetelina Spassov Esp. Cont.
Dott. Comm. Gloria Torre

C.F. e P.Iva 10444880156

www.tcapartners.it
info@tcapartners.it

Comunicazione ENC n. 3/2026

Oggetto: Prossime scadenze e delega RUNTS

Gentili clienti,

con la presente circolare richiamiamo le prossime scadenze di interesse per gli Enti e le ultime novità normative.

Andremo ad illustrare inoltre la procedura di delega al professionista per il deposito del bilancio e per le altre istanze di modifica e iscrizione accessibili dalla piattaforma del RUNTS.

Prossime scadenze e obblighi per gli ETS

1. Deposito del bilancio – Runts

Entro il prossimo **29 giugno**, tutti gli Enti iscritti al Runts (ETS, ODV e APS) devono depositare i seguenti documenti attraverso un'istanza di "Deposito bilancio":

- il **bilancio di esercizio 2025**, redatto in conformità agli schemi di bilancio previsti per gli Ets;
- i **rendiconti delle raccolte pubbliche occasionali** di fondi, qualora esse siano state **svolte nel corso del 2025**, allegandoli al bilancio di esercizio;
- *solo per le Fondazioni*, il **verbale della delibera di approvazione del bilancio**
- il **bilancio sociale 2025**, per gli enti obbligati alla redazione di tale documento. In proposito, si ricorda che l'obbligo è previsto per gli ETS che nell'esercizio precedente abbiano conseguito entrate e/o proventi superiori a 1 milione di euro;
- **relazione dell'Organo di Controllo e/o di Revisione** per gli enti che hanno l'Organo di Controllo e/o di Revisione.

2. Informazioni da aggiornare per tutti gli ETS – Runts

Sempre entro il 30 giugno 2026, gli Enti sono tenuti ad aggiornare i seguenti dati nel Runts, qualora ci siano state variazioni:

- il numero di associati;
- il numero di volontari;

- il numero degli eventuali lavoratori.

I dati devono essere aggiornati **con riferimento al 31 dicembre dell'anno precedente.**

Importante: tutti gli ETS – non solo APS e ODV – sono tenuti ad aggiornare le informazioni.

3. Obbligo di pubblicazione dei contributi pubblici ricevuti – Sito internet

Ricordiamo l'obbligo di pubblicazione sul sito internet, entro il 30 giugno 2026, dei contributi pubblici superiori a euro 10.000 di cui all'articolo 1, commi 125-129 della legge 124/2017, come modificati dall'articolo 35 del decreto -legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito nella legge 28 giugno 2019, n. 58, già oggetto di nostre precedenti comunicazioni.

In relazione a tale adempimento rinviamo alla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 25/6/2021, nella quale viene precisato che tale obbligo non si estende agli apporti di natura corrispettiva e ai contributi per il 5 per mille.

Di seguito riportiamo il link alla citata circolare: <https://www.lavoro.gov.it/documenti-e-norme/normative/Documents/2021/Circolare-ministeriale-6-del-25062021.pdf>

Sono obbligati a pubblicare i suddetti dati sul sito internet i soggetti non tenuti alla redazione della nota integrativa. L'obbligo si ritiene invece assolto con l'indicazione degli stessi dati in nota integrativa per i soggetti che la redigono.

Le cooperative sociali che svolgono attività a favore di persone straniere devono pubblicare i dati anche sul sito internet indipendentemente dalla forma di redazione del proprio bilancio.

4. Pubblicazione compensi amministratori/organo di controllo – Sito internet

Come stabilito dall'art. 14 comma 2 del d.lgs. 117/20217, per gli enti del terzo settore con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori a centomila euro annui è previsto **l'obbligo di pubblicare sul proprio sito internet o su quella della rete associativa** di appartenenza i compensi o i corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati.

Sulle modalità di pubblicazione, rinviamo alla nota 293/2021 pubblicata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, rinvenibile al seguente link: <https://www.lavoro.gov.it/documenti-e-norme/normative/Documents/2021/Nota-293-del-12012021.pdf>

RUNTS – Delega telematica

Sul portale RUNTS è disponibile la funzionalità di delega telematica, che consente al legale rappresentante di delegare uno o più soggetti a operare in sua vece. Sono abilitati alla presentazione di istanze sul RUNTS:

- legale rappresentante dell'Ente;
- soggetti terzi muniti di delega conferita dal legale rappresentante dell'Ente (o della rete associativa);

- amministratori dell'ETS, o in mancanza, componenti dell'organo di controllo, se risultano inseriti sul RUNTS tra i titolari di cariche sociali;
- commercialisti iscritti all'albo (solo per deposito bilancio);
- notai (solo per Enti con personalità giuridica).

Sono previste due modalità di delega:

1. **Delega con sottoscrizione:** il delegato compila, sottoscrive la distinta e invia l'istanza (è necessaria la firma elettronica qualificata del delegato).
2. **Delega senza sottoscrizione:** il delegato compila, e invia l'istanza, ma la distinta viene sottoscritta dal delegante.

Come conferire la delega

Si accede al portale del RUNTS → Profilo Utente → Deleghe → Chi ho delegato → Aggiungi delega.
Oppure cliccare su Nuovo delegato, sotto il messaggio di Benvenuto in homepage.

Successivamente compilare i dati richiesti:

- Ente iscritto al RUNTS (SI/NO; se NO indicare CF dell'Ente);
- Dati delegato (nome, cognome, CF e PEC);
- Scelta Ente (selezionare il nome dell'Ente tra quelli proposti);
- Tipo di delega (con o senza sottoscrizione);
- Pratiche delegabili (cancellazione, 5 x 1000, deposito bilancio, iscrizione o variazione).

Confermare i dati e inviare la pratica. La notifica della delega arriva al delegato via PEC.

La delega resta valida fino a revoca. La revoca può essere totale, o solamente parziale.

Il procedimento per la revoca è il seguente: Profilo utente → Deleghe → Azioni → Revoca → Conferma.

Le maggiori novità introdotte dal D.M. del 13 gennaio 2026 che modificano il decreto 15 settembre 2020 n.106, istitutivo del RUNTS

Illustriamo di seguito le principali novità per gli ETS:

1. **Modifica sul trasferimento della competenza tra Uffici RUNTS:** in caso di variazione della sede legale dell'Ente in un'altra regione o provincia autonoma, l'istanza relativa deve essere mandata direttamente all'Ufficio della nuova sede.
2. **Novità sul deposito degli atti:** oltre al deposito del bilancio sociale, sono richieste anche le relazioni dell'organo di controllo e quella del revisore, ove istituiti. Per le Fondazioni il deposito comprende anche una copia della deliberazione di approvazione.
3. **La devoluzione del patrimonio:** vengono apportate modificazioni all'articolo 25 del D.M. 106/2020, relativamente alla procedura di devoluzione dell'incremento patrimoniale in caso di cancellazione dal RUNTS.

Per maggiori dettagli, si rinvia alle seguenti pagine:

<https://servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it/News/Dettaglio/Id/12/Pubblicato-in-Gazzetta-Ufficiale-il-DM-22026-recante-modifiche-al-DM-1062020>

Infine, con **D.M. del 18 febbraio 2026** è stato approvato il rendiconto per cassa in forma aggregata: a partire dal bilancio chiuso al 31.12.2026 gli Enti con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate non superiori a 60.000 euro, a prescindere dall'acquisizione della personalità giuridica, potranno adottarlo.

Cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

TCA - Triberti Colombo & Associati