



TRIBERTI COLOMBO & ASSOCIATI

AVVOCATI COMMERCIALISTI CONSULENTI del LAVORO

Dott. Comm. Paolo Bergamasco
Dott. Comm. Corrado Colombo
Dott. Comm. Silvio Formenti
Dott. Comm. Piergiorgio Gusso
Dott. Luca Insabato Cons. Lav.
Dott. Comm. Luigi Lepore
Dott. Comm. Gianluca Panizza
Dott. Comm. Monica Poletto
Dott. Comm. Filippo Purgè
Dott. Comm. Pino Sorrentino
Avv. Patrizia Tovazzi
Dott. Comm. Paolo Triberti
Avv. Vittorio Versace

Dott. Comm. Giorgio Agnello
Dott. Comm. Valeria De Cicco
Dott. Comm. Mara Losi
Dott. Comm. Maria Paola Pecollo
Dott. Comm. Giovanna Rita
Avv. Nicola Salvarani
Dott. Elsa Ségard Esp. Contabile

Dott. Comm. Pietro Aspesi
Avv. Giovanna Camilli
Avv. Lucia Campora
Dott. Comm. Giuseppe Celestini
Dott. Comm. Michele Ciccone
Dott. Comm. Barbara Di Gregorio
Dott.ssa Claudia Ferrari Cons. Lav.
Dott. Comm. Vincenzo Frunzio
Dott.ssa Claudia Garretta Cons. Lav.
Dott. Comm. Emanuela Glicean
Dott. Stefano Lunghi Cons. Lav.
Dott. Comm. Giorgia Mazzieri
Dott. Comm. Mila Monova
Dott. Comm. Gaia Napoli
Dott. Comm. Enzo Pignataro
Avv. Chiara Pisani
Dott. Comm. Carlo Primerano
Dott.ssa Antonella Rosati Cons. Lav.
Dott. Comm. Stefania Silvestri
Dott. Comm. Andreina Soffientini
Dott. Comm. Gloria Torre
Dott. Comm. Alfredo Tradati
Dott. Comm. Carlo Triberti
Dott. Comm. Mariangela Trivisani

Dott.ssa Anna Aimetti
Dott.ssa Chiara Bergamaschi
Dott.ssa Cecilia Boldrin
Dott.ssa Irene Guerzoni
Dott. Alberto Mattiello
Dott.ssa Sara Nasuti
Dott.ssa Rosa Runci
Dott.ssa Tzvetelina Spassov
Dott. Stefano Versace
Dott.ssa Yi Wu
Dott.ssa Xujie Zhou

SEDI

Milano
20123 - Via Carducci, 32
Tel. 02.855.031 - Fax 02.855.035.00
e-mail: studio@tricol.it

Milano – Area Legale
20123 - Via Lanzone, 31
Tel. 02.366.336.63
Fax 02.366.336.53
e-mail: milano.legali@tricol.it

Torino
10121 - Via Amendola, 6
Tel. 011.538.386 - Fax 011.537.389
e-mail: segreteria@tricolto.it

Roma
00187 - Via Boncompagni 93 int.20
Tel. 06.97273788
Fax 06.97273584
e-mail: segreteria-roma@tricol.it

Codice fiscale 10444880156

Milano, 2 Aprile 2014

Circolare n. 6/2014

Oggetto: **Dichiarazioni fiscali delle persone fisiche per i redditi 2013**

Gentili Signori,

riportiamo nella tabella che segue le scadenze ad oggi stabilite per le dichiarazioni fiscali relative all'anno di imposta 2013:

Tipo di dichiarazione	Termine di pagamento delle imposte		Termine di presentazione	
	Ordinario	Differito (1)	Cartacea (2)	Telematica
Modello Unico 2014	16/06/2014	16/07/2014	30/06/2014	30/09/2014
Modello 730/2014	avviene con conguaglio in busta paga			31/05/2014

(1) Il differimento al 16/7/2014 comporta una maggiorazione dello 0,4% sulle imposte dovute.

(2) Lo Studio presenta le dichiarazioni fiscali dei Clienti unicamente in via telematica. Possono ancora presentare il Modello Unico cartaceo solamente i soggetti che hanno i requisiti per poter utilizzare il Modello 730 o i contribuenti che presentano la denuncia per conto di soggetti deceduti.

Ricordiamo che il Modello Unico interessa la generalità dei contribuenti mentre il modello 730 è utilizzabile unicamente dalle persone fisiche che

RACCOLTA DATI PER LE DICHIARAZIONI FISCALI
REDDITI ANNO 2013

Di seguito si propone una breve lista delle informazioni indispensabili per la compilazione della dichiarazione fiscale Unico/ 730 relativo all'anno 2013.

Vi raccomandiamo di segnalarci tutti gli elementi in Vostro possesso anche se ritenete che lo Studio li abbia già acquisiti.

L'elenco che segue ha solo carattere indicativo e non pretende di ricomprendere tutte le fattispecie possibili: i nostri collaboratori sono a disposizione per chiarire i Vostri dubbi e verificare le situazioni che debbono essere oggetto di dichiarazione.

- ✓ Fornire copia Modello UNICO/ 730 relativo all'anno 2012 se non predisposto dal nostro Studio
- ✓ Fornire copia delle deleghe F24 attestanti i versamenti/compensazioni effettuate nell'anno 2013

- ✓ **DATI ANAGRAFICI** (al momento di presentazione della documentazione):
 - residenza: indicare, se diversa da quella indicata nel modello precedente, la propria residenza nonché la data a decorrere dalla quale è effettiva la modifica.

- ✓ **stato civile:** indicare, se modificato, il proprio stato civile, la data di variazione nonché il codice fiscale del coniuge

- ✓ **familiari a carico per l'anno 2013** (con reddito complessivo annuo inferiore a euro 2.840,51): indicare, se variati rispetto all'anno precedente, il nome e cognome, il codice fiscale, la relazione (figlio/a, marito/moglie ecc), la data di variazione del carico fiscale e la % di carico dei familiari che risultano a carico del contribuente per il 2013. Specificare inoltre se il familiare a carico è portatore di handicap.

--

Nel quadro "Familiari a carico" è stata introdotta la colonna 8 "Detrazione 100% affidamento figli" che va barrata quando il genitore fruisce della detrazione per figli a carico nella misura del 100% in caso di:

- affidamento esclusivo;
- affidamento congiunto o condiviso dei figli.

Si ricorda che la detrazione spetta in mancanza di accordo, al genitore affidatario, nel caso di affidamento congiunto o condiviso, in mancanza di accordo, nella misura del 50% tra i genitori.

Tuttavia, se il genitore affidatario o, in caso di affidamento congiunto, uno dei genitori affidatari non può fruire in tutto o in parte della detrazione per limiti di reddito, la stessa è assegnata per intero all'altro genitore.

- ✓ **Variatione datore di lavoro:** indicare, se diverso rispetto a quello indicato nel modello CUD, i dati anagrafici del sostituto d'imposta che dovrà effettuare le operazioni di conguaglio

--

- ✓ **Destinazione 8% dell'Irpef:** indicare a chi si intende devolvere l'8% (Stato, Chiesa Cattolica, Chiese Avventiste del 7° giorno, Comunità Ebraica, Chiesa Evangelica Luterana, Chiese Metodiste/Valdesi o Assemblee di Dio in Italia, Sacra Arcidiocesi Ortodossa d'Italia ed Esarcato per l'Europa Meridionale, Chiesa apostolica in Italia, Unione Cristiana Evangelica Battista d'Italia, Unione Buddista Italiana, Unione Induista Italiana)

--

- ✓ **Destinazione 5% dell'Irpef:** indicare la categoria (Settore non profit, Ricerca scientifica e dell'università, Ricerca sanitaria, Attività sociali svolte dal Comune di Residenza, Ass. sportive dilettantistiche, Attività che tutelano e promuovono i beni culturali paesaggistici) ed il codice fiscale dell'ente beneficiario

--

La mancata indicazione del codice fiscale dell'ente beneficiario nello spazio sopra indicato autorizza lo studio a confermare la scelta dell'anno precedente, se formulata.

- ✓ **Terreni e fabbricati:** i possessori di terreni e fabbricati sono invitati a segnalare ogni informazione relativa agli immobili. In particolare dovrete fornire:
- Visure Catastali aggiornate, relative ai fabbricati e terreni posseduti qualora siano avvenute modifiche rispetto alla situazione dichiarata nell'anno precedente
 - Copia del Rogito per gli acquisti o le vendite avvenute nel 2013 o nel 2014
 - Copia della Dichiarazione di Successione per i beni immobili ereditati nel 2013 o nel 2014
 - Canoni di affitto relativi al 2013 (copia del contratto di affitto, delle ricevute e dell'eventuale rivalutazione del canone annuo)
 - Fornire copia dei contratti di locazione o comodato di durata non superiore ai 30 giorni (che in quanto tali non sono soggetti a registrazione ma i cui estremi devono, dal 2013, essere comunicati in sede di dichiarazione)
 - Indicare se tra gli immobili locati vi siano immobili di interesse storico e/o artistico (dal 2013 è prevista una particolare modalità di tassazione per detti contratti)
 - Nel caso di opzione per la cedolare secca (esercitata per i canoni relativi al 2013) fornire copia:
 - dei contratti per i quali si è esercitata l'opzione
 - della raccomandata inviata agli inquilini
 - Degli F24 relativi agli acconti versati per il pagamento della cedolare
 - Documentazione relativa a fabbricati concessi in uso gratuito a familiari

In alternativa:

Si dichiara che la situazione reddituale dei terreni e dei fabbricati dichiarata per l'anno 2013 non ha subito variazioni rispetto all'anno 2012 e non varierà fino al 16 giugno 2014

Firma del cliente

- ✓ **Redditi di lavoro dipendente e altri redditi:** fornire allo studio i documenti attestanti i redditi percepiti nell'anno 2013. A titolo esemplificativo devono essere consegnati: mod. CUD, certificazioni di eventuali pensioni estere e/o redditi da lavoro dipendente prestato all'estero, certificazione dei compensi percepiti per lavoro autonomo occasionale, diritti d'autore, associazione in partecipazione con apporto di solo lavoro, certificazioni relative a borse di studio, certificazioni utili rilasciate da banche o società, certificazioni di indennità di maternità, mobilità, disoccupazione, malattia, infortunio, assegni dal coniuge separato o divorziato, con esclusione di quelli destinati al mantenimento dei figli, indennità e assegni

percepiti per cariche pubbliche, plusvalenze/minusvalenze da cessione di quote o azioni, redditi soggetti a tassazione separata.

Vi invitiamo nel caso abbiate percepito altri tipi di reddito, diversi da quelli precedentemente indicati, di voler contattare e verificare insieme al professionista di riferimento se tali redditi possano rientrare tra le numerose categorie residuali. In particolare si invitano tutti i Clienti titolari di **investimenti immobiliari e/o finanziari detenuti all'estero** di contattare lo Studio al fine di verificare se sussiste l'obbligo di compilazione del quadro RW di Unico 2014.

- ✓ **Oneri deducibili e detraibili:** di seguito si riportano alcuni dei principali oneri detraibili e deducibili.
- **Spese sanitarie:**
 - Documentazione spese mediche
 - Documentazione spese sostenute da portatori di handicap per mezzi necessari alla deambulazione, per l'acquisto di autoveicoli e di sussidi tecnici ed informatici
 - Documentazione spese sostenute per l'acquisto di cani guida per non vedenti

 - **Spese per la famiglia**
 - Ricevute tassa per la frequenza di scuole medie superiori, università (in misura non superiore a quella stabilita per le tasse e i contributi degli istituti statali italiani) e rette pagate nel 2013 per l'asilo nido
 - Documentazione spese per l'adozione di minori stranieri (certificate dall'ente che cura la procedura dell'adozione)
 - Ricevute contributi versati all'INPS per addetti ai servizi domestici
 - Documentazione spese sostenute per gli addetti all'assistenza personale propria e/o di familiari nell'ipotesi di non autosufficienza risultante da certificazione medica
 - Assegni periodici corrisposti al coniuge (portare sentenza di separazione o divorzio, codice fiscale del coniuge e documentazione attestante l'effettivo versamento)
 - Documentazione spese funebri (importo, riferito a ciascun decesso, non superiore a euro 1.549,37). Dal 2011 è previsto inoltre che dette spese siano detraibili non solo per il decesso di un familiare ma anche di un soggetto affiliato o affidato
 - Documentazione spese per le attività sportive praticate dai ragazzi tra 5 e 18 anni (per un importo non superiore per ciascun ragazzo a euro 210,00)

 - **Spese per la casa**
 - Certificazione o altra documentazione attestante gli interessi passivi e gli oneri accessori (oneri fiscali, costo notaio e perizia) conseguenti mutui ipotecari per l'acquisto o la costruzione dell'abitazione principale: è indispensabile anche il contratto di mutuo e l'atto di acquisto dell'immobile
 - Spese per manutenzione e ristrutturazione per le quali spetta la detrazione del 36%. Distinguiamo due ipotesi:

- lavori iniziati prima del 14.05.2011. In questo caso è necessario fornire: comunicazione al Centro Operativo di Pescara con relativa ricevuta di invio, fatture, bonifici bancari o postali (**con causale di versamento l'art 16 del D.p.r. 917/1986**) o l'eventuale certificazione rilasciata dall'amministratore nel caso di interventi condominiali

- lavori iniziati dopo il 14.05.2011 fino al 25.06.2012. A seguito della soppressione dell'obbligo di invio della comunicazione di inizio lavori al Centro Operativo di Pescara è ora richiesto ai contribuenti di riportare i **dati catastali degli immobili oggetto di intervento**. In questa ipotesi sarà pertanto necessario indicare allo studio l'immobile su cui sono stati effettuati i lavori e fornire, come nell'ipotesi precedente, fatture, bonifici o l'eventuale certificazione rilasciata dall'amministratore nel caso di interventi condominiali.

- acquisto box o posti auto pertinenziali. E' necessario fornire l'attestazione del venditore ove siano indicate le spese di realizzazione (per le quali si può godere della detrazione).

- Spese per manutenzione e ristrutturazione sostenute dopo il **26.06.2012 per le quali spetta la detrazione del 50%**. Necessario indicare allo studio l'immobile su cui sono stati effettuati i lavori e fornire, come nell'ipotesi precedente, fatture, bonifici o l'eventuale certificazione rilasciata dall'amministratore nel caso di interventi condominiali.
- Spese per **interventi di riqualificazione energetica** e sull'involucro degli edifici, installazione di pannelli solari, sostituzione di impianti di climatizzazione, per le quali è riconosciuta la detrazione del **55% (spese sostenute fino al 5.06.2013) e 65% (spese sostenute dal 6.06.2013 al 31.12.2013)**. In questo caso è necessaria l'asseverazione del tecnico abilitato, fatture, bonifici, attestato di qualificazione energetica e ricevuta di trasmissione della scheda informativa all'ENEA.
- Spese per l'acquisto di **mobili e di grandi elettrodomestici** di classe non inferiore alla A+ sostenute dal 6 giugno 2013, finalizzati all'arredo dell'immobile oggetto di ristrutturazione che fruiscono della detrazione per le spese relative ad interventi di recupero del patrimonio edilizio. La detrazione, che spetta su un ammontare complessivo non superiore a 10.000 Euro.
- Spese per gli **interventi relativi all'adozione di misure antisismiche**, le cui procedure autorizzatorie sono attivate dopo il 4 agosto 2013, su edifici adibiti ad abitazione principale o ad attività produttive ricadenti nelle zone sismiche ad alta pericolosità, per le quali è riconosciuta la **detrazione d'imposta** nella misura del **65%**, fino ad un ammontare complessivo di spesa non superiore ad 96.000 Euro per unità immobiliare.

✓ **Spese assicurative e previdenziali**

- Contratto di stipula e ricevute premi assicurazione vita/infortuni
- Ricevute contributi versati per SSN su RC Auto e Motocicli (se il valore è superiore ad Euro 40)
- Ricevute contributi versati all'INAIL per assicurazione casalinghe
- Contratto di stipula e ricevute contributi a forme pensionistiche complementari (ricevute e contratto di stipula)

- Ricevute contributi previdenziali (obbligatori e/o volontari, compresi quelli versati alle casse istituite presso gli ordini professionali, riscatto laurea, ricongiunzione retributiva, versamenti volontari, ecc.)

✓ **Altre spese**

- Ricevute versamenti ai consorzi di bonifica
- Ricevute erogazioni liberali a favore di: ONLUS, società di mutuo soccorso, partiti e movimenti politici, enti culturali e musicali (tra cui la Biennale di Venezia), società sportive dilettantistiche, associazioni di promozione sociale; paesi in via di sviluppo (ONG), istituzioni religiose, istituti scolastici di ogni ordine e grado (statali e paritari senza scopo di lucro finalizzate all'innovazione tecnologica, all'edilizia scolastica e all'ampliamento dell'offerta formativa), istituzioni alta formazione artistica, musicale e coreutica e delle università, Unione Buddhista Italiana, Unione Induista Italiana, fondo per l'ammortamento dei titoli di Stato.
- Ricevute spese veterinarie (la detrazione spettante sarà calcolata sulla parte che eccede l'importo di euro 129,11, nel limite massimo di euro 387,34).
- Contratto di locazione di immobili da adibire ad abitazione principale stipulato ex lege 431/1998 o da lavoratori dipendenti che abbiano trasferito la residenza per motivi di lavoro.

DATA PRESCELTA PER IL VERSAMENTO DELLE IMPOSTE (barrare la casella)

- 16 GIUGNO 2014
- 16 LUGLIO 2014 con maggiorazione dello 0,4%

DATA DI CONSEGNA DOCUMENTI _____

PROFESSIONISTA DI RIFERIMENTO PRESSO LO STUDIO _____

FIRMA DEL CLIENTE _____